

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC: 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-MNTTSR, ngày 27 tháng 08 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Nay bộ phận chuyên môn đề ra phương hướng hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Tình hình chung của địa phương:

Thị trấn Sa Rài có 02 trường Mầm non và 02 nhóm trẻ tư thục đặt trên địa bàn, thuận lợi cho nhu cầu gửi con của phụ huynh trong địa bàn, người lao động, cán bộ - công chức công tác tại các cơ quan đóng trên địa bàn thị trấn và nhân dân các xã lân cận.

2. Tình hình của nhà trường:

Trường mầm non thị trấn Sa Rài được đặt tại Khóm 2, thị trấn Sa Rài; được xây dựng mới và đưa vào sử dụng tháng 12/2016, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất khá đầy đủ, kiên cố; có sân chơi rộng, các nhóm lớp khang trang, sạch sẽ, thu hút trẻ đến lớp. Có đầy đủ hệ thống phòng chức năng phục vụ cho các hoạt động của trẻ: Trường có 01 điểm với 11 phòng học đều là kiên cố, 01 phòng giáo dục thể chất, 01 phòng giáo dục nghệ thuật, 01 phòng kidsmart với 10 bộ máy tính, nhà bếp, khối phòng hành chính - quản trị có diện tích đảm bảo.

2.1. Thuận lợi:

- Có đủ đồ dùng trong sinh hoạt, sân rộng, lát đal sạch sẽ
- 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn hơn 90%. Lực lượng giáo viên trẻ, nhiệt tình, tâm huyết với nghề
- Các lớp được trang bị đồ chơi theo danh mục quy định
- Sân chơi đủ đồ chơi cho trẻ

2.2. Khó khăn:

- Còn thiếu vị trí văn thư theo vị trí việc làm

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Nội dung:

- Triển khai các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN:

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình:

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình đối với các bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân được phân quyền; Chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo qui định của pháp luật, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; tăng cường chất lượng của công tác lập kế hoạch; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm qui định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi trường; sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng qui định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong trường mầm non. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các qui định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non và qui chế tổ chức, hoạt động nhóm trẻ độc lập tự thực. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo qui định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý để thực hiện các hoạt động như lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi,... nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các qui định của pháp luật trong đơn vị, xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm. Phối hợp quản lý chặt chẽ các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn.

1.2. Chỉ tiêu:

- 100% CB-GV-NV đơn vị được tham gia tiếp thu các Nghị quyết, được thông tin các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt đủ, đúng quy định và có chất lượng.

- 100% nội dung công khai đúng, đủ, kịp thời theo quy định

- 100% tổ, bộ phận có kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả

1.3. Biện pháp:

- Thực hiện phân công chuyên môn và phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận, cá nhân. Triển khai trong cuộc họp chuyên môn đầu năm và Hội nghị Viên chức và người lao động đầu năm học. Cuối năm, căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá, xếp loại.

- Thực hiện phân công chuyên môn và phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận, cá nhân. Triển khai trong cuộc họp sinh hoạt chuyên môn đầu năm.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của chuyên môn

- Phát huy vai trò các tổ chuyên môn trong các hoạt động, sinh hoạt chuyên đề, hội giảng, thao giảng, ...

2. Phối hợp rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Nội dung:

- Khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia.
- Đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách về huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho GDMN theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP phát triển GDMN ngoài công lập.
- Ưu tiên đầu tư CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn hiện hành. Bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại.

2.2. Chỉ tiêu:

- **Chỉ tiêu huy động năm học 2024-2025 như sau: (tính đến cuối năm học)**
 - + Nhà trẻ 0-2 tuổi: 33%;
 - + Mẫu giáo 3-5 tuổi: 96%;
 - + Mẫu giáo 5 tuổi: trên 99%.
- 100% trẻ đến trường có đủ tài liệu, học liệu sử dụng
- 100% nhóm lớp có đồ dùng, đồ chơi theo danh mục quy định (mỗi lớp đáp ứng từ 90% danh mục)
- Tăng tỷ lệ đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đảm bảo theo lộ trình.
- Mỗi lớp có 01 góc thư viện hoạt động hiệu quả. Trường bố trí 01 góc “thư viện- Không gian sách” để trẻ và phụ huynh sử dụng, tham khảo.
- Sử dụng có hiệu quả thông tin mạng, lấy mạng xã hội là một trong những biện pháp tuyên truyền đến phụ huynh và cộng đồng. Sử dụng hiệu quả Website của đơn vị

2.3. Biện pháp:

- Tăng cường công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương. Phối hợp các trường, nhóm trẻ trong địa bàn, các ban ngành, đoàn thể trong công tác huy động trẻ.
- Giao chỉ tiêu duy trì sỹ số cho các nhóm lớp, đưa vào tiêu chí thi đua nội dung này.

- Có các biện pháp hỗ trợ trẻ gia đình khó khăn đến trường như thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách, quyền lợi của trẻ theo quy định; chia nhỏ các khoản thu, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa hàng năm. Tăng cường công tác làm đồ dùng, đồ chơi

- Phân công cán bộ, nhân viên, giáo viên cụ thể trách nhiệm quản lý tài sản, đồ dùng của trường, lớp. Thực hiện phân phối tài sản, kiểm kê theo quy định

- Có kế hoạch, kiểm tra công tác làm đồ dùng, đồ chơi của giáo viên

- Lập kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng cơ sở dữ liệu và mạng xã hội vào công tác truyền thông. Phân công đầu mối phụ trách CNTT, thành lập tổ hỗ trợ CNTT tại đơn vị. Quản lý, khai thác website. Đưa nội dung bài viết, thông tin vào tiêu chí điểm thưởng thi đua.

- Hướng dẫn, hỗ trợ và thông tin kịp thời đến giáo viên những nội dung hữu ích thực hiện cho công tác truyền thông.

- Đưa nội dung hoạt động góc thư viện hiệu quả vào điểm thưởng thi đua

3. Phối hợp củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi; phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo ở những nơi đủ điều kiện

3.1. Nội dung:

- Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (PCGD-XMC); thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; thực hiện công tác tự kiểm tra chuẩn PCGDMNTNT bảo đảm quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTNT) theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập

3.2. Chỉ tiêu:

- Duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT thị trấn Sa Rài

- Phối hợp duy trì các tiêu chí đạt, cải thiện các tiêu chí chưa đạt theo lộ trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia

- 100% trẻ được hưởng chế độ chính sách theo quy định

3.3. Biện pháp:

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai các văn bản liên quan đến PCGDMN

- Phân công cụ thể trách nhiệm công tác phổ cập giáo dục trong đơn vị cho cá nhân phụ trách

- Triển khai các văn bản có liên quan để kịp thời thực hiện

- Phối hợp với trường MN 1/6 và các nhóm trẻ trong địa bàn nắm chắc số liệu phổ cập.

- Phối hợp thành lập BCD xây dựng trường CQG, phân công nhiệm vụ và thực hiện theo lộ trình xây dựng trường CQG. Tăng cường công tác tham mưu các cấp lãnh đạo về những tiêu chuẩn chưa đạt

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Nội dung:

4.1.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN, thích ứng linh hoạt với tình hình dịch bệnh:

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở GDMN theo qui định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 05 năm 2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; thực hiện hiệu quả bộ qui tắc ứng xử theo qui định; bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn trong đơn vị nhằm phát hiện và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo qui định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, phối hợp với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (dịch COVID-19, dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác,...), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh.

4.1.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em:

- Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo qui định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong đơn vị.

Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng trong việc giám sát qui trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại đơn vị.

- Xây dựng, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đặc biệt là mô hình phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non; tăng cường phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình và cộng đồng; huy động sự đóng góp của nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước kết hợp với chính sách hỗ trợ của nhà nước để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ việc tổ chức bữa ăn bán trú và công trình vệ sinh, nước sạch.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, bảo đảm 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

4.1.3. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động triển khai chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện” gắn với việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Tổ chức sơ kết 02 năm thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”.

- Phối hợp thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 873/KH-PGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Phòng GDĐT về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch số 1021/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng GDĐT về việc triển khai nhiệm vụ thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2022 - 2025” và các Kế hoạch của nhà trường đã xây dựng theo giai đoạn và hàng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm; quản lý việc tổ chức làm quen với tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo ở đơn vị.

- Tăng cường hỗ trợ chuyên môn cho các nhóm lớp tự thực.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ em theo Chương trình GDMN, chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động dựa trên nhóm phương pháp thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để

giúp trẻ phát triển toàn diện. Trong quá trình giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục, hướng dẫn giáo viên thực hiện giáo dục tích hợp theo tiếp cận STEM cho trẻ kể từ năm học 2024 - 2025 theo Công văn số 1156/SGDDĐT-GDMNTH, ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp.

- Đẩy mạnh ứng dụng môi trường số. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý GDMN các cấp và trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

4.1.4. Một số hoạt động giáo dục khác

- Tổ chức Hội thi của bé cấp trường dự kiến trong tháng 12 năm 2024.
- Tổ chức các hoạt động như: “Bé khỏe bé ngoan”; tổ chức cho trẻ trải nghiệm thực tế; tham quan các di tích lịch sử, trường tiểu học,...; tuần lễ dinh dưỡng và sức khỏe;... phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

4.2. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tính mạng, thân thể.
- 100% trẻ đến trường được chăm sóc, theo dõi sức khỏe theo quy định. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng- thừa cân cuối năm giảm so với đầu năm từ 70%
- Phối hợp thực hiện trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích hàng năm
- 100% giáo viên và nhóm lớp thực hiện chương trình đổi mới theo quy định, áp dụng chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm tại 100% nhóm lớp
- Có 01 khu phát triển thể chất với các đồ dùng, đồ chơi phù hợp theo độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo.
- Duy trì các lớp làm quen tiếng Anh ở 03 độ tuổi mẫu giáo
- Ngày hội giao lưu của bé cấp huyện: tham gia 100% nội dung, có 01 giải đi thi tỉnh. Cấp tỉnh: phấn đấu tham gia và có giải
- 100% giáo viên được đánh giá sử dụng có hiệu quả đồ dùng, đồ chơi. Khai thác tốt các nguồn đồ chơi có sẵn tổ chức hoạt động cho trẻ
- Tiếp tục vận động phụ huynh hỗ trợ tiền trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để có thêm thu nhập yên tâm công tác. Các nhóm lớp tùy điều kiện cụ thể có thể nhận tài trợ thảm lót sàn nhà vệ sinh, chấn song cửa, tranh trang trí tường,...
- Tổ chức thao giảng, chuyên đề đúng quy định, trong đó ít nhất mỗi tổ 1 lần có mời phụ huynh cùng tham dự. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN để 100% phụ huynh hiểu rõ về giáo dục mầm non. Tăng cường các hoạt động giáo dục Steam ở các lớp.

4.3. Biện pháp:

- Thành lập các Ban chăm sóc sức khỏe, y tế trường học theo quy định
- Phối hợp bộ phận bán trú theo dõi sát sao công tác chế biến, vệ sinh an toàn thực phẩm trong đơn vị
- Cho nhân viên, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm. Khám sức khỏe đúng quy định
- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cơ sở vật chất; khắc phục những yếu tố không an toàn
- Phối hợp với trạm y tế thị trấn, trung tâm y tế huyện Tân Hồng tìm kiếm tài liệu tuyên truyền, khám sức khỏe cho trẻ; báo cáo, giải quyết kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra.
- Triển khai kịp thời các nội dung được huyện, tỉnh triển khai
- Tổ chức hội thi, tuyển chọn học sinh tham gia các hội thi cấp huyện, tỉnh công khai, công bằng, có kế hoạch bồi dưỡng dài hạn cho trẻ
- Tổ chức hội thi GVG cấp cơ sở đúng quy định kịp thời để lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi cấp huyện, tỉnh
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cụ thể theo hàng tháng, hàng quý, năm học.
- Phối hợp Ban Đại diện CMTE xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác xã hội hóa đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế và khả năng của phụ huynh.
- Thay đổi thường xuyên hình thức tuyên truyền (trực tiếp, qua bản tin, loa phát thanh của nhà trường..) đến các bậc phụ huynh để phối hợp cùng nhà trường trong công tác xã hội hóa giáo dục
- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề. Phối hợp gia đình- nhà trường thực hiện chuyên đề giáo dục theo

5. Phối hợp thực hiện nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

5.1. Nội dung:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN.
- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổng thể thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP; tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL, giáo viên theo quy định. Tạo điều kiện để giáo

viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2024-2025.

- Tiếp tục đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của Phòng GDĐT tại Công văn số 974/PGDDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2022, đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL- giáo viên (GV) và GV-GV trong xây dựng kế hoạch ND-CS-GD trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương

5.2. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên trình độ cao đẳng đăng ký học nâng cao trình độ chuyên môn

- 100% đảng viên có trình độ lý luận từ sơ cấp.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi triển khai chuyên môn, nghị quyết, học chính trị hè,...

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các chế độ về tiền lương, phụ cấp, nâng lương, nâng bậc,... kịp thời, đúng quy định

- Nâng lương trước thời hạn theo số lượng được giao

- 100% CBQL, giáo viên hoàn thành các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Trong đó, 100% từ loại khá trở lên.

- 100% tổ chuyên môn sinh hoạt theo quy định.

- 100% CBQL-GV-NV được đánh giá, phân loại đúng theo quy định hiện hành.

+ Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng: 100% xuất sắc

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 100% từ loại khá trở lên, trong đó từ 85% xuất sắc

+ Xếp loại công chức, viên chức: 100% từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó 80% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thi đua:

+ Lao động tiên tiến: Từ 90% trở lên

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 15% (trong số lao động tiên tiến)

+ Bằng khen UBND tỉnh: xét 100% cá nhân đủ điều kiện

+ Tập thể: Tập thể lao động xuất sắc. Bằng khen UBND Tỉnh.

5.3. Biện pháp:

- Thường xuyên rà soát trình độ, năng lực giáo viên tại đơn vị. Động viên, sắp xếp thời gian để hỗ trợ giáo viên tham gia các lớp nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Xét thi đua công khai, công bằng, đúng đối tượng, đúng mục đích thi đua

- Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dài hạn, thường xuyên. Phát huy vai trò chủ động của giáo viên khi tham gia các hội thi

- Đầu năm học, triển khai, nhắc lại các văn bản liên quan công tác đánh giá, xếp loại CBQL, GV, NV để có định hướng thực hiện nội dung này.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và triển khai đúng quy định.

- Phát huy vai trò và gắn liền trách nhiệm các đoàn thể trong công tác chung của trường.

- Xét nâng lương thường xuyên, trước hạn đúng thời gian, đúng đối tượng và đảm bảo chỉ tiêu được giao

6. Thực hiện đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

6.1. Nội dung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

- Tăng cường hướng dẫn các trường nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các trường trong tỉnh, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

6.2. Chỉ tiêu:

- Vận động phụ huynh hỗ trợ tiền trực trưa cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để có thêm thu nhập yên tâm công tác.

- Các nhóm lớp tùy điều kiện cụ thể có thể nhận tài trợ thảm lót sàn nhà vệ sinh, chấn song cửa, tranh trang trí tường, rèm che nắng,... Các nội dung được thông qua để lãnh đạo nhà trường nắm và hướng dẫn thực hiện đúng quy trình, quy định.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề ít nhất 01 lần có mời phụ huynh cùng tham dự ở mỗi tổ, khối.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN để 100% phụ huynh hiểu rõ về giáo dục mầm non.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục Steam ở các lớp lá, chồi (mỗi lớp ít nhất 01 hoạt động/ chủ đề).

6.3. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cụ thể theo hàng tháng, hàng quý, năm học.

- Phối hợp Ban Đại diện CMTE xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác xã hội hóa đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế và khả năng của phụ huynh.

- Thay đổi thường xuyên hình thức tuyên truyền (trực tiếp, qua bản tin, loa phát thanh của nhà trường..) đến các bậc phụ huynh để phối hợp cùng nhà trường trong công tác xã hội hóa giáo dục

- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề. Phối hợp gia đình- nhà trường thực hiện chuyên đề giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với giáo dục mầm non

7.1. Nội dung:

- Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung, lựa chọn nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý để hỗ trợ thực hiện và triển khai Kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN. Việc lựa chọn nền tảng và phần mềm cần đáp ứng được các yêu cầu như: hiệu quả, dễ sử dụng, có tính hệ thống và khoa học trong việc lưu trữ, dễ khai thác và chia sẻ tài nguyên; hỗ trợ tốt cho công tác quản lý của nhà trường và kiểm tra, giám sát; giảm hồ sơ giấy trong việc xây dựng, thực hiện Kế hoạch giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp phòng, sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

7.2. Chỉ tiêu:

- 100% máy tính được kết nối cho trẻ sử dụng
- 100% trẻ đến trường có tài liệu, học liệu sử dụng
- 100% giáo viên tổ chức hoạt động có đồ dùng, đồ chơi.
- 100% giáo viên biết sử dụng CNTT trong giảng dạy phù hợp.
- Mỗi giáo viên có ít nhất 02 nội dung giáo dục ôn tập trực tuyến theo lứa tuổi phụ trách. (khuyến khích các tổ xây dựng, lựa chọn nội dung để không trùng lặp nhau)

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý giáo dục, CSDL, phần mềm tính khẩu phần ăn, các phần mềm quản lý tài chính, tài sản. Thực hiện dịch vụ công các cấp độ phù hợp.

- Có tổ hỗ trợ CNTT tại đơn vị.
- Kho tư liệu trực tuyến trường phong phú nội dung, đảm bảo để giáo viên sử dụng phục vụ công tác tuyên truyền.
- Trang bị và đưa vào hoạt động có hiệu quả phòng họp trực tuyến của đơn vị.

7.3. Biện pháp:

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh trang bị tài liệu, học liệu cho trẻ khi đến lớp. Giáo viên chủ nhiệm giáo dục trẻ sử dụng, bảo quản đồ dùng cá nhân phù hợp theo từng độ tuổi

- Cập nhật thường xuyên các phần mềm sử dụng. Tổ chức hướng dẫn viên chức, người lao động kỹ năng sử dụng, khai thác phần mềm trực tuyến, website,...

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện các nội dung giảng dạy trực tuyến. Xây dựng mức điểm thưởng hợp lý cho nội dung này khi đưa vào thi đua

Thành lập tổ hỗ trợ CNTT tại đơn vị

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

8.1. Nội dung:

- Phát huy tính chủ động trong công tác tuyên truyền về GDMN. Chú ý tạo sự thống nhất đồng thuận của xã hội; thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến, phổ biến, nhân rộng sáng kiến kinh nghiệm tốt trong chăm sóc, giáo dục trẻ, gương người tốt việc tốt. Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Định kỳ hằng năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN một năm 02 lần về Phòng GDĐT vào cuối mỗi học kỳ.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, xây dựng video hướng dẫn cha mẹ trẻ nội dung và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ trong thời kỳ trẻ phải nghỉ tại gia đình (phòng chống dịch bệnh, thiên tai...) đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tích cực phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp như tuyên truyền trực tiếp, qua bảng tin, phát thanh,... Tiếp tục tuyên truyền bằng nhiều hình thức để thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập nếu có.

- Thực hiện tốt website của đơn vị

8.2. Chỉ tiêu:

- 100% các nhóm lớp tổ chức nhiều hình thức tuyên truyền phù hợp, có hiệu quả đến phụ huynh học sinh và cộng đồng về giáo dục mầm non.

- Tổ chức họp phụ huynh các lớp theo quy định 3lần/năm. Nhà trường tổ chức đại hội phụ huynh đầu năm.

- 100% CB-GV-NV làm tốt công tác tuyên truyền về kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.

- Website hoạt động có hiệu quả, thường xuyên có nội dung, tin bài mới. Cả năm học ít nhất 15 tin, bài

8.3. Biện pháp:

- Nhà trường thường xuyên rèn luyện kỹ năng tuyên truyền cho giáo viên

- Các lớp xây dựng kế hoạch tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh bằng nhiều hình thức như: Bảng tin tuyên truyền ở từng nhóm lớp; trao đổi thường xuyên với phụ huynh ở mọi lúc mọi nơi; Thông qua các buổi họp phụ huynh.

- Kết hợp sự hỗ trợ của chính quyền địa phương, Ban đại diện CMHS các cháu.

- Tổ chức đại hội phụ huynh học sinh đầu năm học bầu ra Ban Đại diện cha mẹ học sinh toàn trường. Mỗi học kỳ mỗi nhóm lớp tổ chức họp Ban đại diện CMHS một lần để thông báo về tình hình chung của các cháu, những vấn đề phụ huynh quan tâm, giải đáp những thắc mắc.... phụ huynh chưa an tâm. Kêu gọi sự ủng hộ chân thành từ phụ huynh trong tất cả các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phân công phụ trách công tác truyền thông và website tại đơn vị. Đưa nội dung viết tin bài vào mục điểm thưởng khi xét thi đua.

9. Thực hiện hiệu quả kế hoạch phát triển giáo dục tỉnh Đồng Tháp đến năm 2025

9.1. Nội dung:

Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 224/KH-UBND, ngày 28 tháng 6 năm 2024 của UBND huyện Tân Hồng về kế hoạch phát triển giáo dục huyện Tân Hồng đến năm 2025, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các giải pháp để đạt các chỉ tiêu liên quan đến giáo dục mầm non của Kế hoạch từng năm và đạt chỉ tiêu vào năm 2025

9.2. Chỉ tiêu:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời theo giai đoạn và từng năm
- Đạt các chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch.

9.3. Biện pháp:

- Căn cứ kế hoạch chung của ngành và điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng
- Kiểm tra, đánh giá công tác thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban giám hiệu trường:

- Xây dựng và triển khai đến hội đồng sư phạm nhà trường bàn bạc, thống nhất biện pháp thực hiện trong hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

- Cụ thể hóa thành các kế hoạch của bộ phận, kế hoạch tháng của nhà trường
- Hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, đánh giá mức độ hoàn thành từng nội dung và có biện pháp điều chỉnh kế hoạch kịp thời
- Hàng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học báo cáo đánh giá kết quả thực hiện.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Căn cứ vào nội dung kế hoạch, và tình hình thực tế bộ phận, tổ xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện theo nhiệm vụ mình phụ trách

- Báo cáo kết quả về lãnh đạo đơn vị.

3. Đối với giáo viên:

- Cụ thể hóa thành kế hoạch riêng của từng nhóm lớp, có chỉ tiêu, biện pháp thực hiện cụ thể trình duyệt và triển khai thực hiện có hiệu quả

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025. Các tổ trưởng và giáo viên căn cứ vào nội dung kế hoạch của từng tổ, lớp, xây dựng kế hoạch cụ thể cho tổ của mình để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Tổ CM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT. HÊN

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Hên

Phụ lục I

(Đính kèm Kế hoạch số 84/KH-MNTTSR ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non thị trấn Sa Rài)

KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC 2024 - 2025 HỌC KÌ I

Các ngày trong tuần							Tuần thực học
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	
19/8	20	21	22	23	24	25	Tuần dành cho chuẩn bị năm học mới
26	27	28	29	30	31	01/9	Tuần lễ sinh hoạt học đường và các hoạt động giáo dục khác
02	03	04	05/9 Khai giảng	06	07	08	
09	10	11	12	13	14	15	1
16	17	18	19	20	21	22	2
23	24	25	26	27	28	29	3
30	01/10	02	03	04	05	06	4
07	08	09	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	6
21	22	23	24	25	26	27	7
28	29	30	31	01/11	02	03	8
04	05	06	07	08	09	10	9
11	12	13	14	15	16	17	10
18	19	20	21	22	23	24	11
25	26	27	28	29	30	01/12	12
02	03	04	05	06	07	08	13
09	10	11	12	13	14	15	14
16	17	18	19	20	21	22	15
23	24	25	26	27	28	29	16
30	31	01/01/ 2025	02	03	04	05	17
06	07	08	09	10	11	12	18

- Tuyển sinh và chuẩn bị năm học mới 2024 - 2025 trước ngày 04/9/2024.
- Ngày khai giảng năm học mới: 05/9/2024.
- Ngày tựu trường năm học mới: Ngày 29/8/2024. Tuần lễ sinh hoạt học đường (theo kế hoạch).
- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 12/01/2025: Có 18 tuần thực học và tổ chức các hoạt động giáo dục khác. Nghỉ Tết Dương lịch: 01/01/2025

HỌC KÌ II

<i>Các ngày trong tuần</i>							<i>Tuần thực học</i>
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	
13	14	15	16	17	18	19	1
20	21	22	23	24	25	26	2
27	28	29	30	31	01/02	02	Nghỉ tết
03	04	05	06	07	08	09	3
10	11	12	13	14	15	16	4
17	18	19	20	21	22	23	5
24	25	26	27	28	01/3/2025	02	6
03	04	05	06	07	08	09	7
10	11	12	13	14	15	16	8
17	18	19	20	21	22	23	9
24	25	26	27	28	29	30	10
31	01/4/2025	02	03	04	05	06	11
07	08	09	10	11	12	13	12
14	15	16	17	18	19	20	13
21	22	23	24	25	26	27	14
28	29	30	01/5/2025	02	03	04	15
05	06	07	08	09	10	11	16
12	13	14	15	16	17	18	17
19	20	21	22	23	24	25	<i>Tuần dành các hoạt động giáo dục khác (tham quan trường tiểu học,...)</i>
26	27	28	29	³⁰ <i>Kết thúc năm học</i>	31		<i>Tuần tổng kết năm học</i>

1. Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 23/5/2025. Có 17 tuần thực học, tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

2. Dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 27/01/2025 (nhằm ngày 28 tháng chạp ÂL) đến ngày 02/02/2025 (nhằm ngày mùng 05 tháng giêng ÂL).

3. Dự kiến nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: 07/4/2025 (nhằm ngày mùng 10/3 ÂL) (01 ngày). Nghỉ Lễ Ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất đất nước: 30/4/2025 (01 ngày) và Nghỉ Ngày Quốc tế Lao động: 01/5/2025 (01 ngày).

4. Tổ chức Hội thi của bé cấp trường dự kiến tháng 12/2024.

5. Ngày hoàn thành chương trình GDMN: trước ngày 24/5/2025.

6. Ngày kết thúc năm học 2024 - 2025: trước ngày 31/5/2025.

Phụ lục II

(Đính kèm Kế hoạch số: 84/KH-MNTTSR ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non thị trấn Sa Rài)

THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng/ năm	Nội dung	Địa điểm	Bộ phận/ Người thực hiện
8/2024	Chuẩn bị năm học mới 2024 - 2025.	Trường Mầm non thị trấn Sa Rài	Toàn trường.
	Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025	Trường Mầm non thị trấn Sa Rài	Toàn trường.
	Tham gia bồi dưỡng cập nhật kiến thức	Hội trường UBND thị trấn	Toàn trường.
	- Ngày tựu trường năm học mới: Ngày 29/8/2024. - Sinh hoạt học đường từ ngày 29/8/2024 - 31/8/2024.	Trường Mầm non thị trấn Sa Rài	Toàn trường.
9/2024	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025: ngày 05 tháng 9 năm 2024 - Ngày thực học tuần 1: 8/9/2024. - Báo cáo tình hình huy động học sinh ra lớp đầu năm học 2024 -2025 của các trường. - Báo cáo tình hình trường, lớp, học sinh đầu năm học 2024 - 2025. - Hội nghị triển khai chương trình GDMN cho CBQL và GVMN - Hội nghị viên chức, người lao động	Trường MNTT Sa Rài	Toàn trường.
10/2024	- Hội nghị triển khai sinh hoạt hội đồng chuyên môn mầm non huyện Tân Hồng. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường	Phòng GD&ĐT Trường MNTT Sa Rài	Thành phần theo VB quy định Tổ Giáo dục
11/2024	- Tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024. - Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch của các tổ trong hội đồng chuyên môn cấp huyện.	Trường MNTT Sa Rài Phòng GD&ĐT	Toàn đơn vị Theo VB quy định
12/2024	- Tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng GD&ĐT tổ chức - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường - Tổ chức Ngày hội giao lưu của bé và Hội khỏe măng non cấp trường	Phòng GD&ĐT Trường MNTT Sa Rài Trường MNTT Sa Rài	Theo VB quy định Tổ Nuôi dưỡng, chăm sóc Toàn trường

01/2025	- Báo cáo sơ kết thực hiện chuyên môn giáo dục mầm non học kì I năm học 2024 - 2025.	Trường MNTT Sa Rài	Toàn trường
02/2025	- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường	- Trường mầm non thị trấn Sa Rài	Toàn trường
3/2025	- Tham gia Ngày Hội giao lưu của bé và Hội khỏe măng non cấp huyện năm học 2024-2025 - Tổ chức sinh hoạt ý nghĩa ngày 8/3	- Phòng GDĐT - Trường MNTT Sa Rài	Phòng GDĐT; Các trường MN, MG Toàn trường
4/2025	Tổ chức Hội thi Bé khỏe- Bé ngoan cấp trường	Trường MNTT Sa Rài	Toàn trường
5/2025	- Thăm trường Tiểu học, Kỷ niệm ra trường cho học sinh Khố Lá - Báo cáo tổng kết thực hiện chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025. Tổng kết năm học 2024-2025	Trường MNTT Sa Rài- Trường TH Trần Phú Trường MNTT Sa Rài	Khố Lá Toàn trường
6 + 7/2025	Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn giáo dục mầm non hè năm 2025. Sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới	Theo VB quy định Trường MNTT Sa Rài	Theo VB quy định Bộ phận CSVC tham mưu
8/2025	Chuẩn bị năm học mới 2025 - 2026.	Trường MNTT Sa Rài	Toàn trường