

KẾ HOẠCH
Thực hiện thời gian năm học 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 1165/HD-PGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc Hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị.

Trường Mầm non thị trấn Sa Rài xây dựng kế hoạch thực hiện khung thời gian năm học 2024-2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2024-2025

1. Ngày tựu trường, sinh hoạt học đường và khai giảng năm học

1.1. Tựu trường

Học sinh tựu trường ngày **29** tháng **8** năm **2024**.

1.2. Tổ chức hoạt động sinh hoạt học đường

Xây dựng kế hoạch sinh hoạt học đường từ ngày **29** đến ngày **31** tháng **8** năm **2024**

1.3. Khai giảng năm học

Tổ chức khai giảng lúc **07** giờ **30** phút, thứ Năm, ngày **05** tháng **9** năm **2024**.

2. Ngày bắt đầu và kết thúc năm học, các học kỳ

Năm học bắt đầu từ ngày **05** tháng **9** năm **2024** và kết thúc trước ngày **31** tháng **5** năm **2025** gồm thời gian gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác. Trong đó:

2.1. Học kỳ I

Bắt đầu từ ngày **05** tháng **9** năm **2024**, kết thúc trước ngày **18** tháng **01** năm **2025** gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

2.2. Học kỳ II

Bắt đầu từ sau khi kết thúc học kỳ I, hoàn thành kế hoạch giáo dục trước ngày **31** tháng **5** năm **2025** gồm thời gian thực học, kiểm tra cuối học kỳ và tổ chức các hoạt động giáo dục khác.

2.3. Kết thúc năm học: trước ngày **31** tháng **5** năm **2025**.

II. CÁC HỘI THI, CUỘC THI CHUYÊN MÔN

1. Hội thi của bé ngành học mầm non

- Cấp trường: dự kiến trong tháng **12** năm **2024**
- Cấp huyện: dự kiến trong tháng **4** năm **2025**
- Cấp tỉnh: dự kiến trong tháng **5** năm **2025**

2. Các Cuộc thi/ Hội thi/Giao lưu do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức

Sau khi có thông tin từ Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ có văn bản thông báo, hướng dẫn riêng cho từng nội dung; trường căn cứ xây dựng kế hoạch thực hiện.

3. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non

- Xét hoàn thành chương trình mầm non trước ngày **30** tháng **6** năm **2025**.

III. CÁC NGÀY NGHỈ TRONG NĂM HỌC

1. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các quy định tại các văn bản dưới Luật. Nếu ngày nghỉ lễ, tết trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù theo quy định. Nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất là **07** ngày.

2. Nghỉ cuối học kỳ I (**01** ngày): Ngày 10 tháng 01 năm 2025.

3. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm.

IV. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I

- Các Tổ chuyên môn gửi báo cáo về Ban giám hiệu trước ngày 06 tháng 01 năm 2025.

2. Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025, kết quả thực hiện tiêu chí thi đua

- Các Tổ chuyên môn gửi báo cáo về Ban giám hiệu trước ngày 10 tháng 6 năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ vào các nội dung kế hoạch, Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng hướng dẫn từng nội dung hoạt động đến tổ viên thực hiện.

2. Bộ phận Nuôi dưỡng - chăm sóc, bộ phận Giáo dục căn cứ kế hoạch để lồng ghép xây dựng kế hoạch hoạt động chung của lĩnh vực mình phụ trách cho phù hợp.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ Hiệu trưởng để được hướng dẫn thêm.

Căn cứ tình hình thực tế (dịch COVID-19, thiên tai,...) khi Phòng GDĐT thông tin, thông báo về việc điều chỉnh kế hoạch thời gian năm học trường sẽ căn cứ vào đó để điều chỉnh và triển khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Trường Mầm non thị trấn Sa Rài./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB-GV-NV (th/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Giang Thị Hồng Hà