

UBND HUYỆN TÂN HỒNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG MẦM NON Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THỊ TRẤN SA RÀI

Số /KH-MNTTSR

Tân Hồng, ngày 12 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 892/QĐ-UBND-HC, ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Tỉnh Đồng Tháp Về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 936/PGDDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc triển khai ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ kết quả điều tra số liệu trẻ 0-5 tuổi địa bàn thị trấn Sa Rài;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị.

Trường Mầm non thị trấn Sa Rài xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế đảm bảo công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho trẻ. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Huy động và duy trì số trẻ trong độ tuổi đến cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non. Khuyến khích trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non học hòa nhập.

II. ĐỐI TƯỢNG- SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH:

1. Đối tượng:

Trẻ mầm non từ 12 tháng đến 5 tuổi theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Có hộ khẩu trên địa bàn thị trấn Sa Rài.

2. Tạm trú trên địa bàn có xác nhận.

3. Cha hoặc mẹ đang công tác tại các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn thị trấn.

4. Viên chức trong ngành giáo dục có nhu cầu cho con em tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non.

5. Đối tượng khác (đối với những lớp đã đảm bảo tỷ lệ huy động của địa bàn nhưng chưa đủ số trẻ/ lớp). Lưu ý: đối với nhóm đối tượng này ưu tiên trẻ đã có tham gia học tại trường ở năm học 2021-2022

2. Số lượng dự kiến: 295 trẻ

- Nhà trẻ: 03 lớp

+ Nhóm 12- 24 tháng: 30 trẻ/ 02 lớp (trẻ sinh từ tháng 9/2021)

+ 25- 36 tháng: 20 trẻ/ 01 lớp (trẻ sinh từ tháng 8/2020)

- Mẫu giáo: 08 lớp

+ Mầm: (trẻ 3-4 tuổi): 50 trẻ/ 02 lớp

+ Chồi (trẻ 4-5 tuổi): 90 trẻ/ 03 lớp

+ Lá (trẻ 5-6 tuổi): 105 trẻ/ 03 lớp

III. THỜI GIAN- HỒ SƠ TUYỂN SINH:

1. Thời gian đăng ký và nhận hồ sơ:

Từ ngày 21/8/2022 đến hết ngày 24/8/2022.

- Buổi sáng từ 7h30 đến 11h.

- Buổi chiều từ 13h30 đến 17h.

Công bố danh sách và nhận trẻ vào lớp ngày 25/8/2022

2. Quy định về hồ sơ của học sinh:

- Đơn đăng kí (*Theo mẫu nhà trường phát hành*): 01 bản

- Bản sao giấy khai sinh: 01 bản.

- Bản sao hộ khẩu, hoặc giấy giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an thị trấn: 01 bản

- Bản sao bảo hiểm y tế : 02 bản

- Các hồ sơ hưởng chế độ (hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách,...) photo công chứng: 03 bản.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

Xây dựng và triển khai kế hoạch trong đơn vị

Bộ phận Phổ cập giáo dục phối hợp với UBND thị trấn và công an nắm lại số liệu trẻ trên địa bàn được phân công, báo cáo UBND phường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện của nhà trường

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, trên trang web và phương tiện thông tin của UBND thị trấn trước khi tuyển sinh ít nhất 15 ngày. Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên, trình trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện thu nhận hồ sơ theo kế hoạch

Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,...trong Giấy khai sinh, sổ Hộ khẩu, ...ghi nhận vào của đơn nhập học.

Thực hiện các nhiệm vụ của hội đồng theo phân công

Hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng ký nhanh, gọn.

3. Giáo viên, nhân viên nhà trường

Thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh theo kế hoạch

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao

Bộ phận văn thư- tài vụ: Chuẩn bị các biểu mẫu đơn nhập học, đơn đề nghị các chế độ chính sách, biên lai,...

Bộ phận phổ cập giáo dục nhập danh sách học sinh.

Kết thúc tuyển sinh, Nhà trường in danh sách trúng tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND thị trấn và Phòng GDĐT./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Tân Hồng (b/c);
- Đảng ủy, UBND TT (b/c);
- Các tổ khối (th/h);
- Công khai (bảng tin, website,...)
- Lưu: MN

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thái Thụy Khanh