

Số: /KH-MNTTSR

Tân Hồng, ngày 30 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Xét chuyển công tác năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND, ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 829/QĐ-UBND-HC, ngày 29/6/2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 341/ PGDDĐT, ngày 29 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục đào tạo huyện Tân Hồng về việc thực hiện xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm 2022;

Trường Mầm non thị trấn Sa Rài xây dựng và triển khai kế hoạch xét chuyển công tác đối với viên chức năm 2022 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích:**

- Thực hiện công tác luân chuyển viên chức đúng nhu cầu, nguyện vọng.
- Tạo điều kiện để viên chức thuận lợi trong công tác.
- Góp phần ổn định biên chế, tổ chức bộ máy tại đơn vị

**2. Yêu cầu:**

- Đúng quy định của các văn bản hiện hành có liên quan, đúng pháp luật
- Công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, đúng đối tượng

**II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ XÉT CHUYỂN CÔNG TÁC:**

Thực hiện theo Điều 3,4 Quyết định số 829/QĐ-UBND-HC ngày 29 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (đính kèm)

**III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

**1. Tiếp nhận hồ sơ:**

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ chuyển từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày **26/4/2022**. Mọi hồ sơ chậm trễ nhà trường sẽ không giải quyết.

**2. Hội đồng họp xét và công khai kết quả:**

- Hội đồng họp xét chuyển ngày và thông báo kết quả ngày **28/4/2022**
- Công khai kết quả xét chuyển: **Từ 29/4/2022 đến hết ngày**

**06/5/2022**

### **3. Nộp hồ sơ viên chức chuyển chuyên:**

Trường nộp hồ sơ chuyển chuyên viên chức đủ điều kiện chuyển chuyên về Phòng GDĐT ngày **08/5/2022**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Ban giám hiệu:**

- Lập và triển khai kế hoạch đúng thời gian quy định.
- Thành lập Hội đồng xét chuyển công tác năm 2022
- Tiếp nhận, xét hồ sơ, hoàn thành thủ tục gửi về Phòng GDĐT
- Thông báo công khai kết quả xét chuyển theo quy định

#### **2. Viên chức tại đơn vị:**

- Viên chức có nhu cầu chuyển chuyên thực hiện và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ chuyển chuyên nộp về bà Nguyễn Thị Tuyết Dung- Phó Hiệu trưởng- Ủy viên- Thư ký Hội đồng tổng hợp, thẩm định theo danh mục.

Trên đây là Kế hoạch xét chuyển công tác năm 2022. Đề nghị CB-GV-NV triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tập thể (thực hiện);
- Công khai (website, bảng CK);
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thái Thụy Khanh**